

**KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)**

**Peneraju Proses: Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan**

Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) telah mendapat kelulusan kelulusan pada Mesyuarat Ketua-ketua Bahagian Pejabat Naib Canselor Ke-26 (3 Disember 2014) berkuat kuasa pada **12 Disember 2014**

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
SOK: (OSH) 1/2014	PPKKP	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pengurusan Dan Pelupusan Sisa Kod Dokumen: UPM/SOK/OSH/P001 No Isu: 02, No. Semakan 05, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014</p> <hr/> <p><b>2.0 SKOP</b></p> <p>Prosedur ini merangkumi pelaksanaan pengurusan sisa terjadual (Sisa Kimia, Sisa Klinikal dan Sisa Racun) dan cara pengasingan sisa terjadual di peringkat PTJ (makmal) ..... pemantauan proses pelupusan sehingga arahan pembayaran di peringkat PPKKP.</p> <p><b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <p><b>4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN</b></p> <p>-</p>	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pengurusan Dan Pelupusan Sisa Kod Dokumen: UPM/SOK/OSH/P001 No Isu: 02, No. Semakan 06, tarikh kuatkuasa: 12/12/2014</p> <hr/> <p><b>2.0 SKOP</b></p> <p>Prosedur ini merangkumi pelaksanaan pengurusan sisa terjadual (Sisa Kimia, <u>e-waste</u>, Sisa Klinikal dan Sisa Racun) dan cara pengasingan sisa terjadual di peringkat PTJ (makmal) ..... pemantauan proses pelupusan sehingga arahan pembayaran di peringkat PPKKP.</p> <p><b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <p><u>Garis Panduan Pelupusan E-WASTE (SOK/OSH/GP09/E-WASTE)</u></p> <p><b>4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN</b></p> <p><u>e-waste : Sisa buangan peralatan elektrik dan elektronik yang mengandungi komponen seperti akumulator, suis raksa, kaca daripada tiub sinar katod dan kaca teraktif atau kapasitor bifenil terpoliklorin yang lain, atau yang dicemari dengan kadmium, raksa, plumbum, nikel, kromium, kuprum, litium, perak, mangan atau bifenil terpoliklorin dikenali sebagai e-waste</u></p> <p><u>JAS : Jabatan Alam Sekitar</u></p>	T

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		<p><b>6.0 CARTA ALIR</b></p> <p>-</p> <p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b></p> <p><b>7.3 Rancang Aktiviti Pelupusan</b></p> <p>f) Nyatakan tarikh akhir permohonan, ..... menggunakan borang Jadual Perlupusan Sisa Terjadual UPM Tahunan (SOK/OSH/BR01/JADUAL).</p> <p><b>7.5 Kenalpasti Aktiviti</b></p> <p>Kenalpasti aktiviti pelupusan sisa samada pelupusan sisa klinikal, sisa kimia, sisa radioaktif, sisa pepejal, <del>atau</del> sisa minyak.</p> <p><b>7.6.6 Melebihi Had/ &gt; 1 Minggu?</b> Kampus Serdang: a) Jika Ya, ikut langkah 7.6.-7 b) Jika Tidak, ikut langkah 7.6.-10</p>	<p><b>6.0 CARTA ALIR</b></p> <p><u><b>7.6.6 Pemberitahuan Jadual Kedua kepada PPKKP</b></u></p> <p><u><b>7.7.15 Pemberitahuan Jadual Kedua kepada PPKKP</b></u></p> <p><u><b>7.7.24 Pemberitahuan Jadual Kedua kepada JAS</b></u></p> <p><u><b>7.11 Aktiviti 6: e-waste</b></u></p> <p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b></p> <p><b>7.3 Rancang Aktiviti Pelupusan</b></p> <p>f) Nyatakan tarikh akhir permohonan, ..... menggunakan borang Jadual Perlupusan Sisa Terjadual UPM Tahunan (SOK/OSH/BR01/JADUAL <u>SISA</u>).</p> <p><b>7.5 Kenalpasti Aktiviti</b></p> <p>Kenalpasti aktiviti pelupusan sisa samada pelupusan sisa klinikal, sisa kimia, sisa radioaktif, sisa pepejal, sisa minyak <u>atau e-waste</u>.</p> <p><b>7.6.6 Pemberitahuan Jadual Kedua kepada PPKKP</b></p> <p><u>Kampus Serdang dan Kampus Bintulu:</u> a) <u>Isi borang Jadual Kedua dan lengkapkan dalam masa 30 hari dari tarikh pengumpulan sisa klinikal.</u> b) <u>Hantar ke PPKKP dalam tempoh yang ditetapkan.</u></p> <p><u>Tanggungjawab: Penyelaras Sisa/Pembantu Penyelaras Sisa/ PYB</u></p> <p><b>7.6. 7 Melebihi Had/ &gt; 1 Minggu?</b> Kampus Serdang: a) Jika Ya, ikut langkah 7.6. <u>8</u> b) Jika Tidak, ikut langkah 7.6. <u>12</u></p>	T dan P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		<p><b>7.6.7</b> Permohonan Pemungutan Tambahan Kepada PPKKP</p> <p><b>7.6.8</b> Pengumpulan Rekod Sisa Klinikal Oleh PPKKP</p> <p>a) Simpan semua rekod berkaitan inventori sisa klinikal di PPST ke dalam <del>Fail Inventori Sisa Klinikal (UPM/(PKKP)/200-8/1/2/2)</del> dan rekodkan ke dalam Log Pemantauan Pelupusan Sisa Klinikal (SOK/OSH/BL01/KLINIKAL).</p> <p><b>7.6.9</b> Hubungi Kontraktor Sisa Klinikal</p> <p><b>7.6.10</b> Pemungutan dan Pelupusan Sisa Klinikal Berjadual</p> <p>c) Ikut langkah 7. <del>11</del></p> <p><b>7.7.4</b> Penstoran Sementara Sisa Kimia (Makmal)</p> <p>b) Isi Borang Inventori (Sisa Kimia/ dan Botol Kosong) <del>(Makmal)</del> (SOK/OSH/BR04/<del>KIMIA</del> -MAKMAL) setiap kali penstoran dilakukan.</p> <p><b>7.7.7</b> Penghantaran ke SSTP/PPST</p> <p>a) Hantar ..... berserta Borang Inventori (Sisa Kimia/ dan Botol Kosong/) <del>(Makmal)</del> (SOK/OSH/BR04/<del>KIMIA</del> -MAKMAL) yang lengkap diisi.</p>	<p><b>7.6. 8</b> Permohonan Pemungutan Tambahan Kepada PPKKP</p> <p><b>7.6. 9</b> Pengumpulan Rekod Sisa Klinikal Oleh PPKKP</p> <p>a) Simpan semua rekod berkaitan inventori sisa klinikal di PPST ke dalam <u>Fail Pelupusan Sisa Klinikal (UPM/(PKKP)/200-8/1/2/1)</u> dan rekodkan ke dalam Log Pemantauan Pelupusan Sisa Klinikal (SOK/OSH/BL01/KLINIKAL).</p> <p><b>7.6.10</b> <u>Pemberitahuan Jadual Kedua kepada JAS</u></p> <p>a) <u>Kumpulkan dan semak Jadual Kedua yang diterima pada minggu pertama setiap bulan.</u></p> <p>b) <u>Buat rumusan berdasarkan Jadual Kedua yang dikumpulkan.</u></p> <p>c) <u>Isi Jadual Kedua secara atas talian (<a href="https://eswis.doe.gov.my">https://eswis.doe.gov.my</a>) sebelum 30hb setiap bulan.</u></p> <p><u>Tanggungjawab : KPS/KS</u></p> <p><b>7.6. 11</b> Hubungi Kontraktor Sisa Klinikal</p> <p><b>7.6. 12</b> Pemungutan dan Pelupusan Sisa Klinikal Berjadual</p> <p>c) Ikut langkah 7. <u>12</u></p> <p><b>7.7.4</b> Penstoran Sementara Sisa Kimia (Makmal)</p> <p>b) Isi Borang Inventori <u>Sisa Terjadual di Makmal</u> (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/BR04/ <u>SISA</u>-MAKMAL) setiap kali penstoran dilakukan.</p> <p><b>7.7.7</b> Penghantaran ke SSTP/PPST</p> <p>a) Hantar .... berserta Borang Inventori <u>Sisa Terjadual di Makmal</u> (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/BR04/ <u>SISA</u>-MAKMAL) yang lengkap diisi.</p>	T dan P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		<p><b>7.7.13 Penerimaan Sisa Kimia</b></p> <p>a) Terima sisa kimia beserta Borang Inventori (Sisa Kimia/ dan Botol Kosong/) (<del>Makmal</del>) (SOK/OSH/BR04/<del>KIMIA</del> -MAKMAL) dari setiap makmal.</p> <p>e) Rekodkan ..... (Sisa Kimia/ dan Botol Kosong/) (<del>Stor</del>) (SOK/OSH/BR05/<del>KIMIA</del> -STOR) dan hantar rekod berkenaan kepada PPKKP setiap tiga (3) bulan sekali bagi tujuan pemantauan.</p> <p><b>7.7.15 Keadaan di SSTP/PPST Baik?</b></p> <p><b>7.7.16 Permohonan Pemungutan Kepada PPKKP</b> <u>Kampus Serdang:</u></p> <p>a) Buat permohonan ..... Terjadual (Sisa Kimia/ dan Botol Kosong/) (SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del> -MOHON).</p> <p><b>7.7.17 Berlaku Pencemaran di SSTP/PPST?</b></p> <p>a) Jika Tidak, ikut langkah 7.7.18</p> <p><b>7.7.18 Lakukan Tindakan Pembetulan di SSTP/PPST</b></p> <p>b) Ikut langkah 7.7.16</p> <p><b>7.7.19 Pengumpulan Rekod Sisa Kimia oleh PPKKP</b></p>	<p><b>7.7.13 Penerimaan Sisa Kimia</b></p> <p>a) Terima sisa kimia beserta Borang Inventori <u>Sisa Terjadual di Makmal</u> (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/BR04/ <u>SISA</u>-MAKMAL) dari setiap makmal.</p> <p>e)Rekodkan ..... <u>Sisa Terjadual di Stor</u> (Sisa Kimia/ dan Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/BR05/ <u>SISA</u> -STOR) dan hantar rekod berkenaan kepada PPKKP setiap tiga (3) bulan sekali bagi tujuan pemantauan.</p> <p><b>7.7.15 Pemberitahuan Jadual Kedua kepada PPKKP</b></p> <p><u>Kampus Serdang dan Kampus Bintulu:</u></p> <p>a) <u>Isi borang Jadual Kedua dan lengkapkan dalam masa 30 hari dari tarikh pengumpulan sisa kimia/ botol kosong/ e-waste.</u></p> <p>b) <u>Hantar ke PPKKP dalam tempoh yang ditetapkan.</u></p> <p><u>Tanggungjawab : Penyelaras Sisa/Pembantu Penyelaras Sisa/ PYB</u></p> <p><b>7.7. 16 Keadaan di SSTP/PPST Baik?</b></p> <p><b>7.7. 17 Permohonan Pemungutan Kepada PPKKP</b> <u>Kampus Serdang:</u></p> <p>a) Buat permohonan ..... Terjadual (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/BR06/ <u>SISA</u>-MOHON).</p> <p><b>7.7. 18 Berlaku Pencemaran di SSTP/PPST?</b></p> <p>b) Jika Tidak, ikut langkah 7.7. 19</p> <p><b>7.7. 19 Lakukan Tindakan Pembetulan di SSTP/PPST</b></p> <p>b) Ikut langkah 7.7.-17</p> <p><b>7.7. 20 Pengumpulan Rekod Sisa Kimia oleh PPKKP</b></p>	<p>T dan P</p> <p>T dan P</p>

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		<p>c) Simpan semua rekod berkaitan inventori sisa kimia di setiap SSTP/PPST <del>Fail Inventori Sisa Kimia (UPM/(PKKP)/200-8/1/1/2)</del></p> <p>d) Simpan semua Borang Permohonan Pelupusan Sisa Terjadual (Sisa Kimia/ dan Botol Kosong/) (SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del> - MOHON) yang diterima ke dalam Fail Pelupusan Sisa Kimia (UPM/(PKKP)/200-8/1/1/1).</p> <p>e) Rekod penerimaan inventori sisa kimia dan permohonan pelupusan sisa kimia dalam Log Pemantauan Pelupusan (Sisa Kimia/) (SOK/OSH/BL02/<del>KIMIA</del>).</p> <p>f) Kemaskini Log Pemantauan Pelupusan (Sisa Kimia/) (SOK/OSH/BL02/<del>KIMIA</del>)</p> <p><b>7.7.-20 Hubungi Kontraktor Sisa Kimia</b></p> <p><b>7.7.-21 Pemungutan Sisa Kimia</b></p> <p><b>7.7.-22 Pemantauan Kontraktor Sisa Kimia (PPST)</b></p> <p>g) Rekod jumlah <i>drum</i> ..... (Kimia/ dan Botol Kosong/) (SOK/OSH/SS02/PEMANTAUAN SISA <del>KIMIA</del>).</p>	<p>c) Simpan semua rekod berkaitan inventori sisa kimia di setiap SSTP/PPST dalam <del>Fail Pelupusan Sisa Kimia (UPM/(PKKP)/200-8/1/1/1).</del></p> <p>d) Simpan semua Borang Permohonan Pelupusan Sisa Terjadual (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/BR06/ <u>SISA</u>-MOHON) yang diterima ke dalam Fail Pelupusan Sisa Kimia (UPM/(PKKP)/200-8/1/1/1).</p> <p>e) Rekod penerimaan inventori sisa kimia dan permohonan pelupusan sisa kimia dalam Log Pemantauan Pelupusan <u>Sisa Terjadual</u> (Sisa Kimia/ <u>Botol Kosong/ e-waste</u>) (SOK/OSH/BL02/ <u>SISA</u>).</p> <p>f) Kemaskini Log Pemantauan Pelupusan <u>Sisa Terjadual</u> (Sisa Kimia/ <u>Botol Kosong/ e-waste</u>) (SOK/OSH/BL02/ <u>SISA</u>).</p> <p><b>7.7. 21 Hubungi Kontraktor Sisa Kimia</b></p> <p><b>7.7. 22 Pemungutan Sisa Kimia</b></p> <p><b>7.7. 23 Pemantauan Kontraktor Sisa Kimia (PPST)</b></p> <p>g) Rekod jumlah ..... (Kimia/ Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/SS02/PEMANTAUAN SISA).</p> <p><b><u>7.7.24 Pemberitahuan Jadual Kedua kepada JAS</u></b></p> <p>a) <u>Kumpulkan dan semak Jadual Kedua yang diterima pada minggu pertama setiap bulan.</u></p> <p>b) <u>Buat rumusan berdasarkan Jadual Kedua yang dikumpulkan.</u></p> <p>c) <u>Isi Jadual Kedua secara atas talian (<a href="https://eswis.doe.gov.my">https://eswis.doe.gov.my</a>) sebelum 15hb setiap bulan.</u></p> <p><u>Tanggungjawab : KPS/KS</u></p>	T dan P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		<p><b>7.11 e-consignment</b> <u>Kampus Serdang:</u></p> <p>d) Simpan rekod ..... untuk sisa klinikal atau Fail Pelupusan Sisa Kimia (UPM/(PKKP)/200-8/1/1/1) untuk sisa kimia.</p> <p>e) Simpan rekod .....atau Fail Pelupusan Sisa Kimia (UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/1/1) untuk sisa kimia.</p> <p><u>Kampus Bintulu:</u></p> <p>d) Simpan rekod ..... untuk sisa klinikal atau Fail Pelupusan Sisa Kimia (UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/1/1) untuk sisa kimia.</p> <p><b>7.12 Pemantauan Pelupusan</b></p> <p><b>7.13 Arahan Pembayaran</b></p> <p><b>7.14 Kemaskini Rekod</b></p> <p>b) Rekod semua maklumat berkaitan sisa kimia ke dalam Log Pemantauan Pelupusan Sisa Kimia (SOK/OSH/BL02/<del>KIMIA</del>).</p>	<p><b>7.11 Aktiviti 6: e-waste</b></p> <p><u>Jika pelupusan sisa minyak, rujuk Garis Panduan Pelupusan e-waste (SOK/OSH/GP09/E-WASTE).</u> <u>Tanggungjawab : Penyelaras Sisa/ Pembantu Penyelaras Sisa/ PYB</u></p> <p><b>7.12 e-consignment</b> <u>Kampus Serdang:</u></p> <p>d) Simpan rekod ..... untuk sisa klinikal atau Fail Pelupusan <u>Sisa Terjadual</u> (Sisa Kimia/<u>Botol Kosong/e-waste</u>) (UPM/(PKKP)/200-8/1/1/1) untuk sisa kimia.</p> <p>e) Simpan rekod ..... atau Fail Pelupusan <u>Sisa Terjadual</u> (Sisa Kimia/<u>Botol Kosong/e-waste</u>) (UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/1/1) untuk sisa kimia.</p> <p>f) <u>Semak pengesahan penerimaan e-consignment oleh kontraktor secara berkala.</u> <u>Tanggungjawab : KPS/KS/Unit Sokongan</u></p> <p><u>Kampus Bintulu:</u></p> <p>d) Simpan rekod ..... untuk sisa klinikal atau Fail Pelupusan <u>Sisa Terjadual</u> (Sisa Kimia/<u>Botol Kosong/e-waste</u>) (UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/1/1) untuk sisa kimia.</p> <p>e) <u>Semak pengesahan penerimaan e-consignment oleh kontraktor secara berkala.</u></p> <p><b>7.13 Pemantauan Pelupusan</b></p> <p><b>7.14 Arahan Pembayaran</b></p> <p><b>7.15 Kemaskini Rekod</b></p> <p>b) Rekod semua maklumat berkaitan sisa kimia ke dalam Log Pemantauan Pelupusan <u>Sisa Terjadual</u> (Sisa Kimia/ <u>Botol Kosong/ e-waste</u>) (SOK/OSH/BL02/ <u>SISA</u>).</p> <p>c) <u>Simpan Jadual Kedua dan Jadual Ketujuh ke dalam fail mengikut jenis sisa.</u></p>	T dan P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		<p><b>8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p>1. UPM/100-9/1/(JPST)</p> <p><b>Mesyuarat Jawatankuasa Pelupusan Sisa Terjadual UPM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Perlupusan Sisa Terjadual UPM Tahunan (SOK/OSH/BR01/JADUAL)</li> <li>Surat/dokumen berkaitan</li> </ul> <p>2. UPM/(PKKP)/200-8/1/2/1</p> <p><b>Pelupusan Sisa Klinikal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>e-consignment</i> (Kampus Serdang)</li> <li>Salinan Nota Konsain (Kampus Bintulu)</li> <li><i>e-consignment</i> (kampus Bintulu)</li> </ul> <p>3. UPM/(PKKP)/200-8/1/1/1</p> <p><b>Pelupusan Sisa Kimia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Permohonan Pelupusan Sisa Terjadual (Sisa Kimia dan Botol Kosong) (SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del>-MOHON) yang telah dilengkapkan</li> <li>Senarai Semak Pemantauan Proses Penaksiran Dan Pembungkusan Sisa Terjadual (Kimia dan Botol Kosong/) (SOK/OSH/SS02/PEMANTAUAN SISA <del>KIMIA</del>) Nota Konsain (Kampus Serdang)</li> </ul>	<p><b>8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p>1. UPM/100-9/1/(JPST)</p> <p><b>Mesyuarat Jawatankuasa Pelupusan Sisa Terjadual UPM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Perlupusan Sisa Terjadual UPM Tahunan (SOK/OSH/BR01/JADUAL <u>SISA</u>)</li> <li><u>Salinan Sijil Kompetensi Penyelaras Sisa</u></li> <li><u>Carta Organisasi Ahli JPST</u></li> <li>Surat/dokumen berkaitan</li> </ul> <p>2. UPM/(PKKP)/200-8/1/2/1</p> <p><b>Pelupusan Sisa Klinikal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Borang Inventori Sisa Klinikal (Pusat) (SOK/OSH/BR02/KLINIKAL) yang telah dilengkapkan</u></li> <li><u>Rekod pengisian e-consignment</u> (Kampus Serdang)</li> <li>Salinan Nota Konsain (Kampus Bintulu)</li> <li><u>Rekod pengisian e-consignment</u> (kampus Bintulu)</li> <li><u>Jadual Kedua kepada PPKKP</u></li> <li><u>Rekod pengisian Jadual Kedua kepada JAS</u></li> </ul> <p>3. UPM/(PKKP)/200-8/1/1/1</p> <p><b>Pelupusan Sisa <u>Terjadual (Sisa Kimia/Botol Kosong/e-waste)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Borang Inventori Sisa Terjadual di Makmal ( Sisa Kimia/-Botol Kosong/ e-waste) (SOK/OSH/BR04/ SISA-MAKMAL) yang telah dilengkapkan</u></li> <li><u>Borang Inventori Sisa Terjadual di Stor ( Sisa Kimia/-Botol Kosong/ e-waste) (SOK/OSH/ BR05/ SISA-STOR) yang telah dilengkapkan</u></li> <li>Borang Permohonan Pelupusan Sisa Terjadual (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/BR06/ <u>SISA</u>-MOHON) yang telah dilengkapkan</li> <li>Senarai Semak Pemantauan Proses Penaksiran Dan</li> </ul>	T dan P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		<p>4. <del>UPM/(PKKP)/200-8/1/2/2</del></p> <p><b>Inventori Sisa Klinikal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Borang Inventori Sisa Klinikal (Pusat) (SOK/OSH/BR02/KLINIKAL) yang telah dilengkapkan</del></li> <li><del>Surat/dokumen berkaitan</del></li> </ul> <p>5. <del>UPM/(PKKP)/200-8/1/1/2</del></p> <p><b>Inventori Sisa Kimia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Borang Inventori Sisa Kimia dan Botol Kosong (Makmal) (SOK/OSH/BR04/KIMIA-MAKMAL) yang telah dilengkapkan</del></li> <li><del>Borang Inventori Sisa Kimia dan Botol Kosong (Stor) (SOK/OSH/BR05/KIMIA-STOR) yang telah dilengkapkan</del></li> <li><del>Surat/dokumen berkaitan</del></li> </ul> <p>6. UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/2/1</p> <p><b>Pelupusan Sisa Klinikal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan nota Konsain</li> <li>Surat/dokumen berkaitan</li> </ul>	<p>Pembungkusan Sisa Terjadual (<u>Sisa</u> Kimia/-Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/SS02/PEMANTAUAN SISA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Rekod pengisian e-consignment</u> (Kampus Serdang)</li> <li>• <u>Rekod pengisian e-consignment</u> (kampus Bintulu)</li> <li>• <u>Jadual Kedua kepada PPKKP</u></li> <li>• <u>Rekod pengisian Jadual Kedua kepada JAS</u></li> <li>• <u>Jadual Ketujuh</u></li> </ul> <p>-</p> <p>-</p> <p>6. UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/2/1</p> <p><b>Pelupusan Sisa Klinikal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan nota Konsain</li> <li>• <u>Jadual Kedua kepada PPKKP</u></li> <li>Surat/dokumen berkaitan</li> </ul>	<p>T dan P</p> <p>T dan P</p>





No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		<p>7. UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/1/1</p> <p><b>Pelupusan Sisa Kimia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan Borang Inventori (Sisa Kimia/<del>dan</del> Botol Kosong/) (<del>Makmal</del>) (SOK/OSH/BR04/<del>KIMIA</del> -MAKMAL) yang telah dilengkapkan</li> <li>• Salinan Borang Inventori (Sisa Kimia/<del>dan</del> Botol Kosong/) (<del>Stor</del>) (SOK/OSH/ BR05/<del>KIMIA</del> -STOR) yang telah dilengkapkan</li> <li>• Salinan Borang Permohonan Pelupusan (Sisa Kimia/<del>dan</del> Botol Kosong/) (SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del> -MOHON) yang telah dilengkapkan</li> </ul> <p>9. UPM/(PKKP)/200-8/1/1/3</p> <p><b>Fail Log Pemantauan Pelupusan Sisa Kimia <del>dan</del> Botol Kosong</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Log Pemantauan Pelupusan Sisa Kimia dan Botol Kosong (SOK/OSH/BL02/ <del>KIMIA</del>) yang telah dilengkapkan</li> </ul> <p>10. UPM/(PKKP)/400-10/3</p> <p><b>Fail Kewangan-Pembayaran Pelupusan Sisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebut harga/Tender</li> <li>• Invois Sisa Kimia</li> <li>• Salinan Surat Perjanjian/Ikatan Kontrak – Kontraktor Sisa Kimia</li> </ul> <p><b>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail : PT(P/O)-Kewangan</b></p>	<p>7. UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/1/1</p> <p><b>Pelupusan <u>Sisa Terjadual (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ e-waste)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan Borang Inventori <u>Sisa Terjadual di Makmal</u> (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/BR04/ <u>SISA</u>-MAKMAL) yang telah dilengkapkan</li> <li>• Salinan Borang Inventori <u>Sisa Terjadual di Stor</u> (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/ BR05/ <u>SISA</u>-STOR) yang telah dilengkapkan</li> <li>• Salinan Borang Permohonan Pelupusan <u>Sisa Terjadual</u> (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ <u>e-waste</u>) (SOK/OSH/BR06/ <u>SISA</u>-MOHON) yang telah dilengkapkan</li> <li>• <u>Jadual Kedua kepada PPKKP</u></li> </ul> <p>9. UPM/(PKKP)/200-8/1/1/3</p> <p><b>Fail Log Pemantauan Pelupusan <u>Sisa Terjadual (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ e-waste)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Log Pemantauan Pelupusan Sisa Kimia dan Botol Kosong (SOK/OSH/BL02/<u>SISA</u>) yang telah dilengkapkan</li> </ul> <p>10. UPM/(PKKP)/400-10/3</p> <p><b>Fail Kewangan-Pembayaran Pelupusan Sisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Dokumen</u> Sebut harga/Tender <u>Sisa</u></li> <li>• Invois <u>Sisa Terjadual</u> (Sisa Kimia/<u>e-waste</u>)</li> <li>• Salinan Surat Perjanjian/Ikatan Kontrak – Kontraktor Sisa <u>Terjadual</u></li> </ul> <p><b>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail : PT(P/O)-Kewangan/ <u>PPS</u></b></p>	T dan P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pelupusan Sisa Pepejal Kod Dokumen: SOK/OSH/GP04/SISA PEPEJAL No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 06/06/2014, iaitu:</p> <hr/> <p><b>4. TERMINOLOGI/DEFINISI</b>  <del>e-waste</del> : Sisa buangan peralatan elektrik dan elektronik yang mengandungi komponen seperti akumulator, suis raksa, kaca daripada tiub sinar katod dan kaca teraktif atau kapasitor bifenil terpoliklorin yang lain, atau yang dicemari dengan kadmium, raksa, plumbum, nikel, kromium, kuprum, litium, perak, mangan atau bifenil terpoliklorin dikenali sebagai e-waste.</p> <p><b>5. PANDUAN</b></p> <p>4. ii) <b>Sisa Pepejal (Cantasan Pokok)</b> TINDAKAN : Tiada</p> <p>4. iii) <b>Sisa Pepejal : e-waste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Sisa yang terhasil hendaklah dimasukkan ke dalam tong/bekas yang bersesuaian dan dihantar ke syarikat kitar semula yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar.</li> <li>— Ia juga boleh dihantar ke PPPSST dengan merujuk kepada proses pelupusan Sisa Kimia di dalam Prosedur Pengurusan dan Pelupusan Sisa (UPM/SOK/OSH/P001).</li> </ul>	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pelupusan Sisa Pepejal Kod Dokumen: SOK/OSH/GP04/SISA PEPEJAL No Isu: 02, No. Semakan 03, tarikh kuatkuasa: 12/12/2014:</p> <hr/> <p><b>4. TERMINOLOGI/DEFINISI</b> -</p> <p><b>5. PANDUAN</b></p> <p>4. ii) <b>Sisa Pepejal (Cantasan Pokok)</b> TINDAKAN : <a href="#">Pengurusan PTJ/Pengurusan Kolej Kediaman/Staf UPM</a></p> <p>- -</p>	T dan P







No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		-	<p><u>Nama Dokumen: Garis Panduan Pelupusan E-Waste</u>  <u>Kod Dokumen: SOK/OSH/GP09/E-WASTE</u>  <u>No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 12/12/2014:</u></p> <p><u>Dokumen baru diwujudkan</u></p>	T
		-	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pelupusan E-Waste Pekerjaan  Kod Dokumen: SOK/OSH/GP09/E-WASTE  No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 12/12/2014</p> <hr/> <p>Dokumen baru diwujudkan</p>	T
		<p>Nama Dokumen: Log Pemantauan Pelupusan Sisa Kimia Dan Botol Kosong  Kod Dokumen: SOK/OSH/BL02/KIMIA  No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 23/12/2011, iaitu:</p> <div data-bbox="325 836 1075 1356" data-label="Form"> <p>*SSTR - Sisa Sisa Terjadual (P)  PPST - Pusat Pengumpulan Sisa Terjadual</p> <p>JUMLAH KOS KESELURUHAN : _____  CATATAN : _____</p> <p>DISEDIAKAN OLEH: _____ (TANDATANGAN PEGAWAI &amp; CAP)  DISAHKAN OLEH: _____ (TANDATANGAN PEGAWAI &amp; CAP)</p> </div>	<p>Nama Dokumen: Log Pemantauan Pelupusan <u>Sisa Terjadual (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ E-Waste)</u>  Kod Dokumen: SOK/OSH/BL02/<del>SISA</del>  No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 12/12/2014, iaitu:</p> <div data-bbox="1113 836 1806 1380" data-label="Form"> <p>*SSTR - Sisa Sisa Terjadual (P)  PPST - Pusat Pengumpulan Sisa Terjadual</p> <p>KOS KESELURUHAN : _____  CATATAN : _____</p> <p>DISEDIAKAN OLEH: _____ (TANDATANGAN PEGAWAI &amp; CAP)  DISAHKAN OLEH: _____ (TANDATANGAN PEGAWAI &amp; CAP)</p> <p>TARIXH : _____  TARIXH : _____</p> </div>	T dan P



No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu				Tambah (T)/ Pemotongan (P)																										
		Asal		Baharu																												
		Nama Dokumen: Borang Jadual Pelupusan Sisa Terjadual UPM Tahunan Kod Dokumen: SOK/OSH/BR01/JADUAL SISA No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 22/08/2011		Nama Dokumen: Borang Jadual Pelupusan Sisa Terjadual UPM Tahunan Kod Dokumen: SOK/OSH/BR01/JADUAL SISA No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 12/12/2014		T dan P																										
		1. JADUAL PELUPUSAN SISA KIMIA DAN BOTOL KOSONG <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>SUKU TAHUN</th> <th>TARIKH HANTAR INVENTORI SISA TERJADUAL</th> <th>TARIKH AKHIR PERMOHONAN</th> <th>TARIKH PELUPUSAN</th> <th>MASA DAN HARI</th> <th>TEMPAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		SUKU TAHUN	TARIKH HANTAR INVENTORI SISA TERJADUAL		TARIKH AKHIR PERMOHONAN	TARIKH PELUPUSAN	MASA DAN HARI	TEMPAT							1. JADUAL PELUPUSAN SISA KIMIA/ BOTOL KOSONG/ E-WASTE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>SUKU TAHUN</th> <th>TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE PPKKP (PTJ)</th> <th>TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE JAS (PPKKP)</th> <th>TARIKH AKHIR HANTAR INVENTORI DAN PERMOHONAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL</th> <th>* TARIKH HANTAR E-WASTE KE PPPST</th> <th>TARIKH PELUPUSAN</th> <th>MASA DAN TEMPAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		SUKU TAHUN	TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE PPKKP (PTJ)	TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE JAS (PPKKP)	TARIKH AKHIR HANTAR INVENTORI DAN PERMOHONAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL	* TARIKH HANTAR E-WASTE KE PPPST	TARIKH PELUPUSAN	MASA DAN TEMPAT							
SUKU TAHUN	TARIKH HANTAR INVENTORI SISA TERJADUAL	TARIKH AKHIR PERMOHONAN	TARIKH PELUPUSAN	MASA DAN HARI	TEMPAT																											
SUKU TAHUN	TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE PPKKP (PTJ)	TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE JAS (PPKKP)	TARIKH AKHIR HANTAR INVENTORI DAN PERMOHONAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL	* TARIKH HANTAR E-WASTE KE PPPST	TARIKH PELUPUSAN	MASA DAN TEMPAT																										
		2. JADUAL PELUPUSAN SISA KLINIKAL <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>BULAN</th> <th>TARIKH PUNGUTAN</th> <th>MASA DAN HARI</th> <th>TEMPAT</th> <th>TARIKH AKHIR HANTAR INVENTORI SISA KLINIKAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		BULAN	TARIKH PUNGUTAN	MASA DAN HARI	TEMPAT	TARIKH AKHIR HANTAR INVENTORI SISA KLINIKAL						2. JADUAL PELUPUSAN SISA KLINIKAL <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>BULAN</th> <th>TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE PPKKP (PTJ)</th> <th>TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE JAS (PPKKP)</th> <th>TARIKH AKHIR HANTAR INVENTORI SISA KLINIKAL</th> <th>TARIKH PUNGUTAN</th> <th>MASA</th> <th>TEMPAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		BULAN	TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE PPKKP (PTJ)	TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE JAS (PPKKP)	TARIKH AKHIR HANTAR INVENTORI SISA KLINIKAL	TARIKH PUNGUTAN	MASA	TEMPAT								T dan P		
BULAN	TARIKH PUNGUTAN	MASA DAN HARI	TEMPAT	TARIKH AKHIR HANTAR INVENTORI SISA KLINIKAL																												
BULAN	TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE PPKKP (PTJ)	TARIKH AKHIR HANTAR JADUAL KEDUA KE JAS (PPKKP)	TARIKH AKHIR HANTAR INVENTORI SISA KLINIKAL	TARIKH PUNGUTAN	MASA	TEMPAT																										
		DISEDIAKAN OLEH: _____ TANDATANGAN KETUA SEKSYEN OPERASI DAN PERKHIDMATAN PPKKP NAMA : _____ JAWATAN : _____ TARIKH : _____		DISAHKAN OLEH: _____ TANDATANGAN PENGARAH PPKKP (PGH) NAMA: _____ JAWATAN : _____ TARIKH : _____		T dan P																										
		DISEDIAKAN OLEH: _____ TANDATANGAN KETUA SEKSYEN OPERASI DAN PERKHIDMATAN PPKKP NAMA : _____ JAWATAN : _____ TARIKH : _____		DISAHKAN OLEH: _____ TANDATANGAN PENGARAH PPKKP (PGH) NAMA: _____ JAWATAN : _____ TARIKH : _____			T dan P																									

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu				Tambah (T)/ Pemotongan (P)																																																																																																																																																																																													
		Asal		Baharu																																																																																																																																																																																															
		Nama Dokumen: Borang Inventori Sisa Kimia <del>Dan</del> Botol Kosong (Makmal) Kod Dokumen: SOK/OSH/BR04/ <del>KIMIA</del> -MAKMAL No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 15/04/2011		Nama Dokumen: Borang Inventori <u>Sisa Terjadual Di Makmal</u> (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ <u>E-Waste</u> ) Kod Dokumen: SOK/OSH/BR04/ <u>SISA</u> -MAKMAL No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 12/12/2014		T dan P																																																																																																																																																																																													
		 <div style="text-align: center;"> <b>SOKONGAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>   <b>PEJABAT NAIB CANSOLOR</b>            Kod Dokumen: SOK/OSH/BR04/KIMIA-MAKMAL  <b>BORANG INVENTORI SISA KIMIA DAN BOTOL KOSONG (MAKMAL)</b> </div>		 <div style="text-align: center;"> <b>SOKONGAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>   <b>PEJABAT NAIB CANSOLOR</b>            Kod Dokumen: SOK/OSH/BR04/<del>KIMIA</del>-SISA-MAKMAL  <b>BORANG INVENTORI SISA TERJADUAL DI MAKMAL</b>            (SISA KIMIA/ <del>DAN</del> BOTOL KOSONG/ <u>E-WASTE</u>) (MAKMAL)         </div>																																																																																																																																																																																															
		NO RUJUKAN: _____  LOKASI MAKMAL : _____ TARIKH HANTAR : _____ NAMA PEGAWAI / PELAJAR : _____ NO. STAF / NO. MATRIK : _____ NO. TEL BIMBIT : _____		NO. RUJUKAN: _____  LOKASI MAKMAL/ UNIT : _____ TARIKH HANTAR : _____ NAMA PEGAWAI/ PELAJAR : _____ NO. STAF/NO. MATRIK : _____ NO. TEL BIMBIT/ PEJABAT : _____																																																																																																																																																																																															
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">BIL</th> <th rowspan="2">NAMA SISA / KATEGORI</th> <th colspan="2">BEKAS PENGUMPULAN SISA</th> <th colspan="2">TARIKH PENGUMPULAN SISA</th> <th rowspan="2">CATATAN</th> </tr> <tr> <th>JENIS BEKAS</th> <th>SAIZ/ ISIPADU</th> <th>MULA</th> <th>PENUH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		BIL	NAMA SISA / KATEGORI	BEKAS PENGUMPULAN SISA		TARIKH PENGUMPULAN SISA		CATATAN	JENIS BEKAS	SAIZ/ ISIPADU	MULA	PENUH																																																																																					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">BIL</th> <th rowspan="2">NAMA SISA / KATEGORI <span style="color: red;">KELAS SISA</span></th> <th colspan="2">BEKAS PENGUMPULAN SISA</th> <th colspan="2">TARIKH PENGUMPULAN SISA</th> <th rowspan="2">CATATAN</th> </tr> <tr> <th>JENIS BEKAS</th> <th>SAIZ/ ISIPADU</th> <th>MULA</th> <th>PENUH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		BIL	NAMA SISA / KATEGORI <span style="color: red;">KELAS SISA</span>	BEKAS PENGUMPULAN SISA		TARIKH PENGUMPULAN SISA		CATATAN	JENIS BEKAS	SAIZ/ ISIPADU	MULA	PENUH																																																																																				
BIL	NAMA SISA / KATEGORI	BEKAS PENGUMPULAN SISA				TARIKH PENGUMPULAN SISA		CATATAN																																																																																																																																																																																											
		JENIS BEKAS	SAIZ/ ISIPADU	MULA	PENUH																																																																																																																																																																																														
BIL	NAMA SISA / KATEGORI <span style="color: red;">KELAS SISA</span>	BEKAS PENGUMPULAN SISA		TARIKH PENGUMPULAN SISA		CATATAN																																																																																																																																																																																													
		JENIS BEKAS	SAIZ/ ISIPADU	MULA	PENUH																																																																																																																																																																																														
		PENGESAHAN: _____  _____ COP & TANDATANGAN PYB TARIKH SAH:		PENGESAHAN: _____  _____ CAP & TANDATANGAN PYB TARIKH SAH:																																																																																																																																																																																															
		_____ COP & TANDATANGAN PENYELARAS SISA TARIKH TERIMA :		_____ CAP & TANDATANGAN PENYELARAS SISA TARIKH TERIMA :																																																																																																																																																																																															



No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)																																																																																																																								
		Asal	Baharu																																																																																																																									
		Muka surat 3 <table border="1" data-bbox="346 224 1050 555"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th>MAKMAL</th> <th>NO. RUJUKAN BR06</th> <th>TARIKH SISA DIHANTAR</th> <th>JUMLAH BILANGAN BEKAS</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	BIL.	MAKMAL	NO. RUJUKAN BR06	TARIKH SISA DIHANTAR	JUMLAH BILANGAN BEKAS	CATATAN																																																																																																																			Muka surat 3 -	
BIL.	MAKMAL	NO. RUJUKAN BR06	TARIKH SISA DIHANTAR	JUMLAH BILANGAN BEKAS	CATATAN																																																																																																																							
		<p>Nama Dokumen: Borang Permohonan Pelupusan Sisa Terjadual Sisa Kimia <del>Dan</del> Botol Kosong  Kod Dokumen: SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del> -MOHON  No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 15/04/2011</p> <p>1) Tajuk Borang</p> <table border="1" data-bbox="336 812 1050 982"> <tr> <td rowspan="3">  </td> <td> <p>SOKONGAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>PEJABAT NAIB CANSELOR Kod Dokumen: SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del>-MOHON</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL SISA KIMIA DAN BOTOL KOSONG</p> </td> </tr> </table> <p>2) Ruang Pengesahan</p> <p>PENGESAHAN PEMOHON: _____ CAP &amp; TANDATANGAN PENYELARAS SISA TARIKH: _____</p> <p>PENGESAHAN KETUA PTI: _____ CAP &amp; TANDATANGAN TARIKH: _____</p>		<p>SOKONGAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</p>	<p>PEJABAT NAIB CANSELOR Kod Dokumen: SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del>-MOHON</p>	<p>BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL SISA KIMIA DAN BOTOL KOSONG</p>	<p>Nama Dokumen: Borang Permohonan Pelupusan Sisa Terjadual (Sisa Kimia/ Botol Kosong/ E-Waste)  Kod Dokumen: SOK/OSH/BR06/<del>SISA</del>-MOHON  No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 12/12/2014</p> <p>1) Tajuk Borang</p> <table border="1" data-bbox="1113 812 1795 982"> <tr> <td rowspan="3">  </td> <td> <p>SOKONGAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>PEJABAT NAIB CANSELOR Kod Dokumen: SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del> SISA-MOHON</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL (SISA KIMIA/ <del>DAN</del> BOTOL KOSONG/ E-WASTE)</p> </td> </tr> </table> <p>2) Ruang Pengesahan</p> <p>PENGESAHAN PEMOHON: _____ CAP &amp; TANDATANGAN PENYELARAS SISA/ <del>PYB</del> TARIKH: _____</p> <p>PENGESAHAN KETUA PTI: _____ CAP &amp; TANDATANGAN TARIKH: _____</p>		<p>SOKONGAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</p>	<p>PEJABAT NAIB CANSELOR Kod Dokumen: SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del> SISA-MOHON</p>	<p>BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL (SISA KIMIA/ <del>DAN</del> BOTOL KOSONG/ E-WASTE)</p>	T dan P																																																																																																																
	<p>SOKONGAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</p>																																																																																																																											
	<p>PEJABAT NAIB CANSELOR Kod Dokumen: SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del>-MOHON</p>																																																																																																																											
	<p>BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL SISA KIMIA DAN BOTOL KOSONG</p>																																																																																																																											
	<p>SOKONGAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</p>																																																																																																																											
	<p>PEJABAT NAIB CANSELOR Kod Dokumen: SOK/OSH/BR06/<del>KIMIA</del> SISA-MOHON</p>																																																																																																																											
	<p>BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL (SISA KIMIA/ <del>DAN</del> BOTOL KOSONG/ E-WASTE)</p>																																																																																																																											



No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ <del>Pemotongan (P)</del>
		Asal	Baharu	
		-	Nama Dokumen: Borang Jadual Kedua Kod Dokumen: SOK/OSH/BR15/JADUAL KEDUA No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 12/12/2014 <hr/> Dokumen baru diwujudkan	T